

Rozhodnutí o poskytnutí dotace na úhradu výdajů souvisejících s realizací části projektu financovaného z rozpočtu Evropské unie včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů

vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE NA ÚHRADU VÝDAJŮ, KTERÉ JSOU NEBO
MAJÍ BÝT KRYTY Z ROZPOČTU EVROPSKÉ UNIE VČETNĚ STANOVENÉHO PODÍLU
STÁTNÍHO ROZPOČTU NA FINANCOVÁNÍ TĚCHTO VÝDAJŮ
(DÁLE JEN „ROZHODNUTÍ“)**

*vydané na základě § 54 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 14 zákona č. 218/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších
předpisů (rozpočtová pravidla)*

**ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ**

1. Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
(Zřizovatel níže uvedené příspěvkové organizace)

Jejímž jménem jedná Mgr. Jan Dobeš, náměstek ministryně pro sociální začleňování a rovné příležitosti

Se sídlem Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

2. Specifikace Příjemce

V souladu s podmínkami projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) s názvem „Optimalizace institucionálního zabezpečení rovných příležitostí žen a mužů v ČR“ (dále jen Rovné příležitosti žen a mužů), č. projektu CZ.1.04/5.1.00/81.00004 se poskytuje Příjemci:

Fond dalšího vzdělávání

se sídlem Na Maninách 20, 170 00 Praha 7

IČ: 00405698

Příspěvková organizace

Jednající: Ing. Jaroslav Kacer, pověřen řízením

Bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 33531641/0100

3. Výše dotace

Dotace se poskytuje ve výši 2.115.000,- Kč (slovy dvě miliony sto patnáct - tisíc korun českých), z toho:

- Maximálně 1.797.750,- (slovy jeden milion sedm set devadesát sedm tisíc sedm set padesát korun českých) Kč z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie (§ 44 odst. 2 písm. f rozpočtových pravidel), tj. 85% výše dotace;
- Maximálně 317.250,- Kč (slovy tři set sedmnáct tisíc dvě set padesát korun českých) z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j rozpočtových pravidel), tj. 15% výše dotace.

4. Účel dotace:

Účelem dotace jsou činnosti spočívající v provedení služby „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ sestávající z činností specifikovaných v Příloze č. 1.

5. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace činností je od 01. 01. 2013
- datum ukončení realizace činností nejpozději do 30. 08. 2015

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

2. Splnění účelu

Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 4 tohoto Rozhodnutí.

3. Účel použití dotace

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje v souvislosti s činnostmi spočívající v provedení zajištění služby „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“, která je blíže specifikována ve Specifikaci plnění, které tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí.
- 3.2. Příjemce bude realizovat výše uvedené činnosti spočívající v zajištění služby „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ v souladu s Harmonogramem plnění, který tvoří přílohu č. 2 tohoto Rozhodnutí.

ČÁST III

DALŠÍ SPECIFICKÉ POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Kontrola

- 1.1. Poskytovatel, respektive hlavní kontaktní osoba uvedená v projektové žádosti projektu (tj. Lucia Zachariášová), případně jí pověřená osoba, je oprávněn kontrolovat a provádět monitoring plnění činností spočívající ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ ze strany Příjemce. Za tímto účelem je Poskytovatel, respektive kontaktní osoba uvedena v projektové žádosti projektu, případně jí pověřená osoba, oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace činností spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ v místě plnění, tj. sídlo Fondu dalšího vzdělávání. V rámci monitoringu a kontrol je příjemce povinen umožnit přístup ke všem dokladům a materiálům souvisejícím s plněním činností spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“.
- 1.2. Příjemce je dále povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním činností spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel dotace, respektive kontaktní osobu uvedenou v projektové žádosti projektu, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

2. Opatření k nápravě

Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele, respektive kontaktní osobu uvedenou v projektové žádosti projektu, o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle části III bod 1 jinou osobou, než je Poskytovatel, resp. kontaktní osoba.

3. Publicita

Příjemce je povinen zajistit dodržení pravidel vizuální identity v rámci veškerých výstupů. Veškeré výstupy realizované na základě tohoto Rozhodnutí musí splňovat pravidla Manuálu vizuální identity OP LZZ 2007-2013 (<http://www.esfcr.cz/file/6880/>) a aktuální verze Manuálu pro publicitu OP LZZ (<http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d4>).

4. Poskytování údajů o realizaci činností

Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli, respektive kontaktní osobě uvedené v projektové žádosti projektu, případně jí pověřené osobě, na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací činností spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

5. Oznamovací povinnost

Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli, respektive kontaktní osobě uvedené v projektové žádosti projektu, případně jí pověřené osobě, veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění činností spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“. Toto oznámení nezabavuje Příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

6. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje na činnosti spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“, hrazené z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.

7. Vypořádání dotace

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

8. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací činností spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 9 rozpočtových pravidel¹.

9. Práva duševního vlastnictví

- 9.1. Příjemce je povinen udělit Poskytovateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití výstupů vytvořených v rámci realizace činností spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“, které mají povahu autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to ke všem způsobům užití a pro všechny části jako celku nebo jeho části v původní nebo změněné podobě, samostatně nebo v souboru, anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, k rozmnožování za účelem propagace ESF, k účelům výchovy a výuky a k dosahování dalších svých cílů v činnosti Poskytovatele (MPSV) a pro vlastní dokumentaci.
- 9.2. Jde-li o takovou povahu autorského práva, kde není možné udělení výhradní licence, udělí Příjemce nevýhradní licenci. Odměna za licenci je obsažena v poskytnuté dotaci na základě tohoto Rozhodnutí.
- 9.3. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než Příjemce, je Příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro Poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

¹ § 44a odstavce 9 zákona č. 218/2000 Sb. stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. 1. následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud Příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb.

- 9.4. Licence bude obsahovat dále souhlas Příjemce, že oprávnění tvořící součást licence může Poskytovatel poskytnout, přenechat, zapůjčit, umožnit užívání, či jinak dočasně nebo trvale poskytnout (podlicence) třetím osobám, a to částečně nebo zcela.
- 9.5. Licence bude dále obsahovat souhlas Příjemce s postoupením licence třetí osobě, s tím, že o postoupení licence a o osobě postupníka bude Poskytovatel Příjemce informovat bez zbytečného odkladu.

10. Zakázky

V případě, že Příjemce použije k plnění činností spočívajících v zajištění služby „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ dodavatele, je povinen se řídit při jeho výběru zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a současně Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ – D9 (aktuální verze je na www.esfcr.cz). Dále je Příjemce povinen tento postup dokladovat a předložit na vyžádání Poskytovateli, respektive kontaktní osobě uvedené v projektové žádosti projektu.

11. Dodržování právních předpisů

Příjemce je povinen při činnostech spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ dodržovat veškeré právní předpisy platné v České republice a platnou legislativu EU vztahující se k činnostem spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ a pokyny Poskytovatele, respektive kontaktní osoby uvedené v projektové žádosti projektu, či jí pověřené osoby. Od pokynů Poskytovatele, respektive kontaktní osoby uvedené v projektové žádosti projektu, či jí pověřené osoby, se smí Příjemce odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Poskytovatele, a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas.

Pokud Poskytovatel, respektive kontaktní osoba uvedena v projektové žádosti projektu, či jí pověřená osoba, zjistí, že Příjemce provádí činnosti spočívající ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ v rozporu se svými povinnostmi a pokyny Poskytovatele, respektive kontaktní osoby uvedené v projektové žádosti projektu, či jí pověřené osoby, je Poskytovatel, respektive kontaktní osoba uvedená v projektové žádosti projektu, či jí pověřená osoba, oprávněn dožadovat se toho, aby Příjemce odstranil vady vzniklé vadným prováděním činností spočívajících ve službě „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“. Pokud tak Příjemce neučiní ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu Poskytovatelem, respektive kontaktní osobou uvedenou v projektové žádosti projektu, či jí pověřenou osobou, považuje se toto za podezření na porušení rozpočtové kázně.

ČÁST IV

POVINNOSTI SOUVÍSEJÍCÍ S AKCEPTACÍ VÝSTUPŮ

1. Akceptace výstupů uvedených v rámci milníků

- 1.1. Výstupy dle specifikace a termínů dle přílohy č. 2 Mílníky a harmonogram plnění, je Příjemce povinen v dostatečném předstihu zaslat elektronickou poštou

ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu hlavní kontaktní osoby uvedené v projektové žádosti projektu, případně jinou formou odsouhlasenou Poskytovatelem či jiné pověřené osobě.

- 1.2. Po doručení výstupů Poskytovatel, respektive hlavní kontaktní osoba uvedená v projektové žádosti projektu, či jiná pověřená osoba, tyto výstupy posoudí do 5 pracovních dnů a oznámí Příjemci své připomínky.
- 1.3. Doručené připomínky je Příjemce povinen vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a upravený výstup předložit Poskytovateli, respektive hlavní kontaktní osobě uvedené v projektové žádosti projektu, či jiné pověřené osobě, ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dní opětovně ke schválení.
- 1.4. Poskytovatel, respektive hlavní kontaktní osoba uvedená v projektové žádosti projektu, či jiná pověřená osoba, je povinen schválit výstup a podepsat akceptační protokol do 5 pracovních dnů od přijetí výstupu, nemá-li k němu připomínky, resp. od přijetí upraveného výstupu, který Příjemce upravil v souladu s připomínkami Poskytovatele, respektive hlavní kontaktní osoby uvedené v projektové žádosti projektu, či jiné pověřené osoby.
- 1.5. Po schválení výstupu a příp. schválení vypořádání připomínek Příjemce osobně na adresu pracoviště oddělení: Podskalská 19, Praha 1 nebo doporučenou poštou (na adresu sídla zadavatele Na Poříčním Právu 1, 128 00 Praha 2) předá výstup na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu, případně jinou formou odsouhlasenou Poskytovatelem.

ČÁST V

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Převod prostředků dotace

1. Dotace uvedená v části I. bodu 3. bude Příjemci uvolňována dle níže uvedeného platebního harmonogramu:
 1. platba: březen 2013: 40 % z celkové dotace
 2. platba: únor 2014: 40 % z celkové dotace
 3. platba: únor 2015: 20 % z celkové dotace
2. Příjemce se zároveň zavázal k podávání pravidelných měsíčních reportů o průběhu realizace projektu předkládaných k poslednímu dni v měsíci. V reportech bude vždy popsáno, jakých výstupů dosáhl Příjemce za sledované období, případně jaké aktivity naplnil. Jako doklad o akceptaci plnění měsíčních aktivit bude sloužit akceptační protokol, kterým Poskytovatel, respektive hlavní kontaktní osoba uvedená v projektové žádosti projektu, či jiná pověřená osoba, stvrdí svůj souhlas s plněním Příjemce.

3. Finanční prostředky dotace budou Příjemci dotace poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce dotace uvedený v tomto Rozhodnutí.

ČÁST VI

SANKCE

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud Poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle části III. bodu 1 tohoto Rozhodnutí, zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je Poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 2.1. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části III. bodě 1, 2, 3, 4, 5, 7 po vyplacení jakékoli částky dotace, k porušení povinností stanovených v části II bodě 3.1 a 3.2 a došlo již k vyplacení jakékoli částky dotace vážící se k porušené povinnosti resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 0.5 % až 1 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Stejný odvod bude vyměřen v případě porušení povinností stanovené v části III. bodu 8, kdy již došlo k vyplacení jakékoli částky dotace vážící se k porušené povinnosti, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se váže dokument.

- 2.2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovené v části III bodě 10 (zadávání zakázek), jež je zároveň Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 2.3. Porušení povinností neuvedených v části VI. bodech 2.1 a 2.2 Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, a povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši porušení rozpočtové kázně.**

- 2.4. Porušení povinností dle tohoto Rozhodnutí podle části VI. bodu 2.3., u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace.**

ČÁST VII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž Příjemce obdrží jedno a Poskytovatel dvě vyhotovení.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci činností spočívajících v zajištění služby „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“ ustanoveními dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro Příjemce závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení Rozhodnutí. V případě zadávání zakázek je pro Příjemce závazný Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi platné v den zahájení zadávání zakázky.
4. Kontaktní osobou Poskytovatele je Lucia Zachariášová, tel. +420 221 923 487, mobil +420 777 467 571, e-mail: lucia.zachariasova@mpsv.cz.
5. Kontaktní osobou Příjemce je Mgr. Lenka Kaucká, tel. +420 601 384 830, e-mail: lenka.kaucka@fdv.mpsv.cz.
6. Toto Rozhodnutí je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými vzestupnou řadou, a to na základě žádosti Příjemce, a podepsanými Poskytovatelem.
7. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace plnění
Příloha č. 2 Milníky a harmonogram plnění
Příloha č. 3 Rozpočet

18 -02- 2013

V Praze dne



MGR. JAN DOBEŠ
NÁMĚSTĚK MINISTRYNĚ PRO SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ
A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI
MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Prohlášení Příjemce

Příjemce tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace na úhradu výdajů souvisejících s provedením zajištění služby „VŘ 003 – Administrativní řízení projektu“. Tyto výdaje budou kryty z rozpočtu Evropské unie včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění stanovených podmínek.

Název Příjemce: Fond dalšího vzdělávání

Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7

IČ: 00405698

Statutární orgán: Ing. Jaroslav Kacer (pověřen řízením Fondu dalšího vzdělávání, p. o.)

V Praze dne 20.2.2013


.....
podpis Příjemce

